

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: N. M. Gieskes

BIG-registraties: 19055773525

Overige kwalificaties: Registerpsycholoog NIP Kind&Jeugd / NVO Orthopedagoog Generalist, Symbooldrama, Mindfulness

Basisopleiding: W.O. Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94006281

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Harmonie, praktijk voor psychologie, coaching en training

E-mailadres: harmonie@nicolinegieskes.nl

KvK nummer: 27347725

Website: www.nicolinegieskes.nl

AGB-code praktijk: 94055785

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk doelgroep: Volwassenen, leeftijd 18+ . Problematiek o.a. Angst, concentratie, levensfaseproblemen, rouw- en verliesverwerking, opvoeding, stress en trauma verwerking.
Methodes: HeartMath, ACT- Mindfulness, Contextuele therapie en systemisch werk, Symbooldrama.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie
Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: N.M. Gieskes
BIG-registratienummer: 19055773525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: N.M. Gieskes
BIG-registratienummer: 19055773525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

2x per maand neem ik deel aan verschillende intervisiegroepen. De samenstelling van de groepen is divers. Deelnemers: maatschappelijk werk/gezinsbehandelaars, orthopedagogen, GZ- psychologen, psychotherapeuten, klinisch psychologen.

Bij een gezamenlijke behandeling is er nauw onderling overleg met huisarts, psychiater, maatschappelijk werk.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van nood kunnen cliënten terecht op mijn mobiele nummer, hierover worden afspraken gemaakt met de cliënt. Afhankelijk van de ernst handel ik de crisissituatie zelf af of ik verwijs door naar de crisisdienst van HAP, SEH of GGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik het niet nodig heb en ik werk vanuit de GBGGZ

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

2x per maand 2.5 uur intervisie in intervisiegroepen. De samenstelling van de groepen is divers. Deelnemers: maatschappelijk werk/gezinsbehandelaars, orthopedagogen, GZ- psychologen, psychotherapeuten, klinisch psychologen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Bij een complexe behandeling is er nauw onderling overleg met de leden van de intervisiegroepen met aanvulling van de huisarts, psychiater en eventueel maatschappelijk werk.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<http://www.nicolinegieskes.nl/iTarieven.htm>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.nicolinegieskes.nl/iWerkwijze.htm>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

NIP

Link naar website:

<http://www.nicolinegieskes.nl/iWerkwijze.htm>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. drs Th. van Dijk. BIG reg: 19048184625

Dhr. drs B. Krapels. BIG reg: 79044621725

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.nicolinegieskes.nl/iWerkwijze.htm>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding en intake verloopt via N.M. Gieskes

De aanmelding kan via een email of telefonisch. Tijdens korte telefonische intake wordt bekeken of klacht en hulpvraag passend zijn bij het aanbod van de praktijk. Als blijkt dat de cliënt binnen dit aanbod kan worden geholpen en er een 'klik' lijkt te zijn wordt een vragenlijst toegezonden. Hiermee wordt, voorafgaand aan het intakegesprek, informatie geïnventariseerd om de hulpvraag beter te begrijpen en te concretiseren. Na ontvangst van de vragenlijst wordt de intake ingepland. Tijdens het intakegesprek wordt de vragenlijst besproken en verder uitgevraagd. Hierna worden doelen verkend.

In het tweede gesprek wordt het behandelplan besproken en eventueel aangepast. Hiermee wordt een systematische en transparante werkwijze nagestreefd.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Met de vragenlijst wordt praktische informatie over de praktijk meegestuurd. Deze informatie wordt tijdens de eerste afspraak besproken. Voorts is het behandelplan leidend voor de communicatie. Indien de cliënt toestemming heeft gegeven wordt de behandeling besproken met diens naasten. Met de cliënt wordt afgestemd wat wel en niet wordt gecommuniceerd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Gedurende de behandeling wordt op vaste ijkpunten het behandelplan en doelen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van vragenlijsten.

Aan het eind van een sessie wordt een Session Rating Scale (SRS) ingevuld om de sessie te evalueren.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na iedere vierde sessie wordt de behandeling geëvalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het eind van de behandel periode middels een cliënttevredenheidsvragenlijst en via kwaliteitsvisite.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: N.M. Gieskes

Plaats: Den Haag

Datum: 10-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja