

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: N. M. Gieskes

BIG-registraties: 19055773525

Overige kwalificaties: Registerpsycholoog NIP Kind&Jeugd / NVO Orthopedagoog Generalist, Symbooldrama, Mindfulness

Basisopleiding: W.O. Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94006281

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Harmonie, praktijk voor psychologie, coaching en training

E-mailadres: harmonie@nicolinegieskes.nl

KvK nummer: 27347725

Website: www.nicolinegieskes.nl

AGB-code praktijk: 94055785

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- Angst & dwang, paniek, piekeren
- Concentratieproblemen
- Levensfaseproblemen, zingeving en identiteit
- Moeite het leven op te pakken na ingrijpende gebeurtenis
- Opvoedingsproblemen
- Onzekerheid, negatief zelfbeeld
- Stemningsklachten, somberheid, depressie
- Stress, overbelasting, burn-out
- Traumagerelateerde klachten
- Rouwverwerking

Behandelmethodieken:

Contextuele therapie, EMDR, Mindfulness, Oplossingsgerichte therapie, Symbooldrama.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: N.M. Gieskes

BIG-registratienummer: 19055773525

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

2x per maand neem ik deel aan verschillende intervisiegroepen. De samenstelling van de groepen is divers. Deelnemers: maatschappelijk werk/gezinsbehandelaars, orthopedagogen, GZ- psychologen, psychotherapeuten, klinisch psychologen.

Bij een gezamenlijke behandeling is er nauw onderling overleg met huisarts, psychiater, maatschappelijk werk.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van nood kunnen cliënten terecht op mijn mobiele nummer, hierover worden afspraken gemaakt met de cliënt. Afhankelijk van de ernst handel ik de crisissituatie zelf af of ik verwijs door naar de crisisdienst van HAP, SEH of GGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik het niet nodig heb en ik werk vanuit de GBGGZ

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.nicolinesgieskes.nl/Verzekering%202016.htm>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.nicolinesgieskes.nl/Algemene%20info%20actueel.htm>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.nicolinesgieskes.nl/Algemene%20info%20actueel.htm>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP, NIP en NVO

LVVP klachtenfunctionaris van Klacht & Company bereikbaar via LVVP@klachtencompany.nl of 088 234 16 06

Link naar website:

<http://www.nicolinegieskes.nl/iWerkwijze.htm>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

LVVP, NIP en NVO

LVVP: De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. drs Th. van Dijk. BIG reg: 19048184625

Dhr. drs B. Krapels. BIG reg: 79044621725

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.nicolinegieskes.nl/Werkwijze.htm>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelding en intake verloopt via N.M. Gieskes

De aanmelding kan via een email of telefonisch. Tijdens korte telefonische intake wordt bekeken of klacht en hulpvraag passend zijn bij het aanbod van de praktijk. Als blijkt dat de cliënt binnen dit aanbod kan worden geholpen en er een 'klik' lijkt te zijn wordt een vragenlijst toegezonden. Hiermee wordt, voorafgaand aan het intakegesprek, informatie geïnventariseerd om de hulpvraag beter te begrijpen en te concretiseren. Na ontvangst van de vragenlijst wordt de intake ingepland. Tijdens het intakegesprek wordt de vragenlijst besproken en verder uitgevraagd. Hierna worden doelen verkend.

In het tweede gesprek wordt het behandelplan besproken en eventueel aangepast. Hiermee wordt een systematische en transparante werkwijze nagestreefd.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: N. M. Gieskes

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Neen

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: N. M. Gieskes

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: N. M. Gieskes

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Met de vragenlijst wordt praktische informatie over de praktijk meegestuurd. Deze informatie wordt tijdens de eerste afspraak besproken. Voorts is het behandelplan leidend voor de communicatie (zie ook 14f). Bij aanvang van de sessie wordt een Outcome Rating Scale (ORS) ingevuld als hulpmiddel om inzicht te krijgen hoe het met de cliënt is gegaan tussen de sessies in en waar de cliënt 'staat'. Indien de cliënt toestemming heeft gegeven wordt de behandeling besproken met diens naasten. Met de cliënt wordt afgestemd wat wel en niet wordt gecommuniceerd.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Gedurende de behandeling wordt op vaste ijkpunten het behandelplan en doelen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van ROM vragenlijsten. Aan het eind van een sessie wordt een Session Rating Scale (SRS) ingevuld om de sessie te evalueren.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): <http://www.nicolinegieskes.nl/SVR%20-%20SBG.pdf>

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Zie 14F, per sessie.

Na iedere vierde sessie wordt de behandeling geëvalueerd.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Zie 14 F, per sessie. Aan het eind van de behandel periode middels een cliënttevredenheidsvragenlijst en via kwaliteitsvisitatie.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: N.M. Gieskes

Plaats: Den Haag

Datum: 26-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja